

Alueneuvottelukunnan säännöt

1 § Alueneuvottelukunta ja sen tarkoitus

Alueneuvottelukunta toimii Naisten Valmiusliitto ry:n alaisena, rekisteröimättömänä alueorganisaationa.

Alueneuvottelukuntien tarkoituksena on

1. Koulutus

- toteuttaa aktiivisesti koulutusta alueellaan (kouluttajina ja kurssinjohtajina toimiminen)
- tiedottaa tarjolla olevasta koulutuksesta sekä jäsenjärjestöjen jäsenille että järjestöihin kuulumattomille ja rekrytoida naisia koulutukseen
- osallistua Maanpuolustuskoulutusyhdistyksen alueelliseen koulutussuunnitteluun
- kartoittaa alueensa naisten koulutustarpeita sekä seurata ja vaikuttaa (tilaamalla kursseja) alueellaan naisille soveltuvaan koulutustarjontaan.

2. Tiedotus

- herättää alueen naisten tietoisuus arjen turvallisuuteen liittyvän tietotaidon tarpeellisuudesta
- lisätä alueellaan aktiivisesti liiton ja alueneuvottelukunnan tunnettuutta
- lisätä liiton ja sen toiminta-ajatuksen tunnettuutta jäsenjärjestöissä

3. Yhteistyö

- vahvistaa naisten toiminta- ja sitoutumismahdollisuuksia alueellisesti
- edistää jäsenjärjestöjen välistä yhteistyötä alueella
- toimia tavoitteellisesti yhteistyössä muiden alueellisten toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa

4. Muut tehtävät

- hoitaa muut liiton alueneuvottelukunnalle osoittamat tehtävät.

2 § Alueneuvottelukunnan jäsenet

Alueneuvottelukunnan jäseniksi voivat liittyä sen tarkoitusperien mukaisesti alueella toimivat liiton jäsenjärjestöjen alue-, piiri- tai yhdistystason rekisteröidyt yhdistykset sekä erityisestä syystä muut alue- ja piiritason rekisteröidyt maanpuolustustyötä tekevät tai pelastusalaalla toimivat yhdistykset, jotka alueneuvottelukunta hyväksyy jäseneksi. Alueneuvottelukunnan tulee pitää jäsenluetteloa.

Jäsenen, joka haluaa erota alueneuvottelukunnasta, on ilmoitettava siitä alueneuvottelukunnalle kirjallisesti tai ilmoitettava eroamisesta kevät- tai syyskokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

3 § Alueneuvottelukunnan jäsenmaksu

Jäsenyhdistykset maksavat alueneuvottelukunnalle jäsenmaksua, jonka suuruuden alueneuvottelukunnan syyskokous seuraavaksi toimintavuodeksi vahvistaa.

4 § Alueneuvottelukunnan toimielimet

Alueneuvottelukunnan päätösvaltaa käyttävät kevät- ja syyskokoukset. Toimeenpanevana elimenä on johtokunta.

5 § Kevät- ja syyskokoukset

Kevätkokous pidetään viimeistään toukokuussa ja syyskokous viimeistään marraskuussa alueneuvottelukunnan määrääminä päivinä. Kutsu kokoukseen lähetetään kirjallisesti alueneuvottelukunnan jokaiselle jäsenyhdistykselle vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta. Kokouskutsun liitteenä tulee olla kokouksen asialista.

Kullakin jäsenyhdistyksellä on oikeus lähettää alueneuvottelukunnan kevät- ja syyskokouksiin yksi (1) virallinen edustaja. Kevät- ja syyskokouksissa on jäsenyhdistyksen virallisella edustajalla äänioikeus. Äänestyksessä on jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni. Virallisen edustajan tulee olla edustamansa yhdistyksen jäsen. Valtakirjan antaminen toiselle jäsenyhdistykselle ei ole mahdollista.

Kevät- ja syyskokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus alueneuvottelukunnan edustajilla. Kokous voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden myös muille kokoukseen kutsutuille henkilöille.

6 § Kevät- ja syyskokouksissa käsiteltävät asiat

Alueneuvottelukunnan kevätkokouksessa

- 1 esitetään alueneuvottelukunnan toimintakertomus
- 2 esitetään tilinpäätös ja tilintarkastajien siitä antama lausunto
- 3 päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- 4 päätetään vastuuvapauden myöntämisestä vastuuvellisille
- 5 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Alueneuvottelukunnan syyskokouksessa

- 1 vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
- 2 päätetään jäsenmaksun suuruudesta
- 3 vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio
- 4 todetaan erovuoroisten jäsenyhdistysten seuraaviksi kahdeksi vuodeksi nimeämät edustajat ja heidän henkilökohtaiset varaedustajansa sekä edustuskauttaan jatkavat edustajat ja heidän henkilökohtaiset varaedustajansa
- 5 valitaan joka toinen vuosi alueneuvottelukunnan puheenjohtaja
- 6 valitaan alueneuvottelukunnan tilejä ja hallintoa tarkastamaan kaksi varsinaista tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa
- 7 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

7 § Toimikausi

Alueneuvottelukunnan puheenjohtajan sekä jäsenyhdistysten edustajien ja tilintarkastajien toimikausikausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta.

8 § Alueneuvottelukunta

Alueneuvottelukunta käsittää yhdestä kolmeen toiminta-alueetta.

9 § Johtokunta

Alueneuvottelukunnan johtokunta huolehtii tavoitteen mukaisesta toiminnasta ja hallinnon asianmukaisesta järjestämisestä.

Alueneuvottelukunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja kultakin toiminta-alueelta vähintään 1 edustaja ja hänen henkilökohtainen varaedustajansa jäsenjärjestöä kohti.

Puheenjohtaja ja jäsenyhdistysten edustajat ja heidän henkilökohtaiset varaedustajansa valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Edustajista ja varaedustajista on erovuorossa vuosittain puolet. Puheenjohtajan ja jäsenyhdistysten edustajien toimiaika on yhtäjaksoisesti enintään neljä (4) toimikautta kussakin tehtävässä.

10 § Alueneuvottelukunnan toimihenkilöt

Alueneuvottelukunta valitsee järjestäytymiskokouksessaan varapuheenjohtajan, sihteerin, taloudenhoitajan, koulutusvastaavan, tiedottajan, arkistovastaavan ja lippuvastaavan vuodeksi kerrallaan. Varapuheenjohtaja valitaan alueneuvottelukuntaan valittujen varsinaisten edustajien keskuudesta. Muut toimihenkilöt voidaan valita alueneuvottelukunnan ulkopuolelta. Puheenjohtajan tulee olla jonkun Naisten Valmiusliiton jäsenjärjestön jäsen.

Alueneuvottelukunta voi asettaa työvaliokunnan ja muita tarvittavia työryhmiä.

11 § Johtokunnan kokoukset

Alueneuvottelukunnan johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenyhdistysten edustajista on läsnä.

Kutsu johtokunnan kokoukseen on lähetettävä vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

11 § Nimenkirjoittajat

Alueneuvottelukunnan nimen kirjoittaa puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä sihteerin kanssa.

12 § Toiminta- ja tilikausi sekä tilintarkastus

Alueneuvottelukunnan toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

Alueneuvottelukunnan tilit edelliseltä tilikaudelta on annettava tilintarkastajille viimeistään maaliskuun 1. päivänä ja tilintarkastajien tulee antaa lausunto kahden viikon kuluessa.

13 § Päätöksenteko

Alueneuvottelukunnan kokouksessa päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaalissa ja suljetussa äänestyksessä arpa, muuten puheenjohtajan ääni.

14 § Sääntöjen muuttaminen

Alueneuvottelukunnan sääntöjen muuttamisesta päättää Naisten Valmiusliitto ry:n hallitus.